BAKSAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

ÇIRAK ÖĞRENCİLER İÇİN ÖĞRETMEN GÖREV FORMU

İşyerinin	**Adı**			
	Adresi			
	Telefon No		**Faks No**	

İşverenin / Pratik Eğitimden Sorumlu Usta Öğreticinin			
Adı Soyadı		İmza ve Kaşesi	
Ünvanı			

Öğrencinin

Adı Soyadı	Sınıfı	Okul No	Meslek Dalı

İşyerinde Çalışan Çırak Sayısı	Sözleşmeli	Sözleşmesiz	Toplam
	1	-	1

İşyeri ve Öğrenci Hakkındaki Bilgiler : (İlgili Kutuyu İşaretleyin.)

( ) Öğrenci pratik eğitimini sürdürmektedir.	( ) İşyeri adresi değişmiştir.
( ) Öğrenci işyerinden ayrılmıştır.	( ) İşyeri şu anda kapalıdır.
( ) İşveren olmadığı için imza ve görüş alınamadı.	( ) Diğer hususlar.

Pratik Eğitimin Konusu İle İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Konularındaki Öğretmenin Görüş ve Gözlemleri :	Usta Öğreticinin Görüş, Gözlem ve İstekleri Var ( ) Yok ( )

İşletmedeki Mesleki Eğitim Çalışmalarına	Başlama Saati	00:00	Bitiş Saati	00:00

../.../.2021
Meslek Dersi Öğretmeni

İncelenmiştir
...../...../.....
MUSTAFA COŞKUN SOYLUOĞLU
Teknik Müdür Yardımcısı

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK ESASLAR

1- İşletmelerde yapılan pratik eğitim ile merkez/kurumda verilen teorik eğitimler birbirlerini tamamlayacak şekilde plânlı olarak yürütülmesi, programlara uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, devam devamsızlık ve disiplin durumunun izlenmesi ve rehberlikte bulunulması, çıraklık eğitiminin daha yaygın ve etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla işletmelerle iş birliği çalışmalarında göz önünde bulundurulacaktır.

2- İşletmelerde meslekî eğitim çalışmalarında görevli öğretmenlerin çırak öğrencilere;

a) İş yerindeki yanlış, eksik davranış ve çalışmaların düzeltilmesi,

b) İş güvenliği kurallarına göre çalışılması,

c) Resmi ve sipariş şartlarına uygun olarak işlerin yapılması, konularında rehberlik yapılacaktır.

3- Pratik eğitim konularında usta öğreticilerle gerekli iş birliği ve rehberlik yapılacaktır.

4- Çırak öğrencilerin yetiştirilmesinde iş yeri sahibi veya usta öğreticilerin önerileri alınacaktır.

5- İş yeri çalışma düzenini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunmamaya özen gösterilecektir.

6- İl Meslekî Eğitim Kurulunun tespit ettiği esaslara uyulacaktır.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Çalışma Konuları	Çalışma Dönemi
1- Pratik eğitim programı hakkında bilgilendirme	Ekim-Kasım Ayı
2- Çalışma takvimi hakkında bilgilendirme	Ekim Ayı
3- İş yeri sahibine öğrenci ile ilgili bilgi alacağı Md.Yrd. ve Öğretmeni hakkında bilgilendirme	Ekim Ayı
4- Okuldaki tören ve kutlamalara öğrencilerin katılımı hakkında bilgilendirme	Sürekli
5- Kalfalık-Ustalık sınav tarihleri ve müracaatları hakkında bilgilendirme	Sürekli
6- Pratik Eğitimi Değerlendirme Formu hakkında bilgilendirme	Mayıs
7- Öğrenci kayıt tarihleri hakkında bilgilendirme	Sürekli
8- Pratik eğitim aylık devam çizelgesi hakkında bilgilendirme	Sürekli
9- Ustalık eğitim kursları hakkında bilgilendirme	Sürekli
10- Usta öğretici kursları hakkında bilgilendirme	Sürekli
11- Öğrencinin teorik eğitime devam-devamsızlığı hakkında bilgilendirme	Sürekli
12- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hakkında bilgilendirme	Sürekli